

Praktikumsbericht (Vorgaben)

Formalia:

Schriftart: Arial oder Times New Roman

Schriftgröße: 12

Zeilenabstand: 1,5 oder 18 Punkte

Überschriften: Schriftgröße 14, fett

Gesamtumfang: 4-5 Seiten

Bindung: Schnellhefter, blau

Gliederung:

Praktikant/in	
Name	
Vorname	
Semester	
Telefon	
E-Mail	

Unternehmen/Organisation	
Name	
Strasse	
PLZ/Ort	
Telefon	
Homepage	

Ansprechpartner/in vor Ort	
Name	
Vorname	
Telefon	
E-Mail	

Praktikumsdaten	
Anzahl Wochen	
Zeitraum	dd.mm.yyyy – dd.mm.yyyy
Einsatzort	

Informationen zum Unternehmen/zur Organisation	
Branche	
Abteilung	
Weiterführende URL	

Welche Anforderungen sollte man mitbringen?

- -
 -
- etc.

Welche inhaltlichen Bezüge gab es aus Ihrer Sicht zu Ihrem möglichen Berufs- und/oder Studienwunsch

Ausführliche Beschreibung Ihrer Tätigkeiten (max. 2 Seiten)

Ihre Zufriedenheit mit Ihrem Praktikum

Bitte zutreffendes mit einem „x“ versehen.

	Sehr unzufrieden	unzufrieden	Neutral	zufrieden	Sehr zufrieden
Im Allgemeinen war ich mit meiner Arbeitstätigkeit selbst (Inhalte, Variation etc.) ...					
Im Allgemeinen war ich mit meiner direkten Führungskraft/Betreuer/in ...					
Im Allgemeinen war ich mit meinen Möglichkeiten.....					
Im Allgemeinen war ich mit dem Verhältnis zu meinen Kollegen in unserem Team/ unserer Abteilung ...					

Ort, Datum

Unterschrift PraktikantIn